WIR BEWEGEN IT.

SHD Marketplace
Benutzerhandbuch

SHD System-Haus-Dresden GmbH



Vertraulichkeit :	öffentlich
Status:	Veröffentlicht
Letzte Änderung:	05.10.2026

Die SHD System-Haus-Dresden GmbH hat jede Anstrengung unternommen, um die Vollständigkeit, Genauigkeit und Aktualität der in diesem Dokument enthaltenen Informationen zu gewährleisten.
Inhaltliche Änderungen dieser Unterlagen behalten wir uns ohne Ankündigung vor. Die SHD haftet nicht für technische oder drucktechnische Fehler und Mängel in den SHD-Unterlagen. Außerdem übernimmt die SHD keine Haftung für Schäden, die direkt oder indirekt auf Lieferung, Leistung und Nutzung dieses Materials zurückzuführen sind.
Die SHD-Unterlagen enthalten eigentumsrechtlich geschützte Informationen, die dem Urheberrecht unterliegen. Alle Rechte sind geschützt. Ohne vorherige Genehmigung von SHD dürfen diese Unterlagen weder vollständig noch in Auszügen kopiert oder in anderer Form vervielfältigt oder vertrieben werden.
Die in diesen Unterlagen beschriebene Software unterliegt einem Lizenzvertrag. Nutzung und Vervielfältigung sind nur im Rahmen dieses Vertrages gestattet.
Änderungen vorbehalten.

© 2026 SHD System-Haus-Dresden GmbH

Vervielfältigung, Übersetzung, und Verbreitung – auch auszugsweise – ist nur mit schriftlicher Genehmigung der SHD gestattet.

SHD System-Haus-Dresden GmbH · Drescherhäuser 5b · 01159 Dresden
Fon: +49 (351) 4232 – 0 · Fax: +49 (351) 4232 - 100 · info@shd-online.de · www.shd-online.de

Inhalt

1 Willkommen beim SHD Marketplace 4
1.1 Erste Schritte 4
1.2 Anmeldung am SHD Marketplace 4
1.3 Zusätzliche Benutzer 4
1.4 Benutzer deaktivieren 4
1.5 Menüführung im Marketplace 5

2 Microsoft Lizenzbestellungen – Apps und Services 6
2.1 Kauf von neuen Lizenzen 6
2.2 Stornierung von Lizenzbuchungen 7

3 Verwaltung von Microsoft Bestandslizenzen 9
3.1 Kauf von zusätzlichen Lizenzen 9
3.2 Lizenzreduzierungen zum Erneuerungszeitpunkt 10
3.3 Deaktivierung der automatischen Erneuerung 11

1 Willkommen beim SHD Marketplace

Vielen Dank für Ihr Vertrauen in die SHD System-Haus-Dresden GmbH und den SHD Marketplace. Mit diesem Dokument möchten wir Ihnen einen kompakten Überblick darüber geben, wie Sie den SHD Marketplace zur Verwaltung Ihrer Microsoft Lizenzen nutzen können.

Die folgenden Kapitel enthalten verschiedene Informationen und Hinweise zur Bedienung des Marketplace, zur Lizenzverwaltung sowie zu typischen Arbeitsschritten im Kundenportal.

1.1 Erste Schritte

Sie sollten bereits eine E-Mail zur Aktivierung Ihres Kontos erhalten haben. Diese ermöglicht Ihnen die initiale Einrichtung Ihres Accounts. Durch das Setzen Ihres persönlichen Passworts aktivieren Sie Ihren Account. Sollte Ihr Aktivierungslink bereits abgelaufen sein, kontaktieren Sie bitte Ihren Ansprechpartner oder schreiben Sie an subscription@shd-online.de

1.2 Anmeldung am SHD Marketplace

Die Anmeldung am SHD Marketplace können Sie unter https://sw-shop.shd-online.de vornehmen.

Bei jeder Anmeldung erhalten Sie einen Verifizierungscode per E-Mail. Sollte dieser nicht innerhalb kurzer Zeit bei Ihnen ankommen, kontrollieren Sie bitte Ihren Spam-Ordner. Bei sich wiederholenden Problemen kontaktieren Sie uns unter subscription@shd-online.de oder Ihren Ansprechpartner.

1.3 Zusätzliche Benutzer

Sofern nicht anders vereinbart, erhalten Sie einen persönlichen Account im SHD Marketplace. Sollen weitere Benutzer aus Ihrer Organisation zugreifen und Bestellungen auslösen dürfen, kontaktieren Sie bitte Ihren vertrieblichen Ansprechpartner oder schreiben Sie uns an subscription@shd-online.de

Wir benötigen für jeden Account die folgenden Informationen.

- E-Mail Adresse
- Vorname
- Nachname

1.4 Benutzer deaktivieren

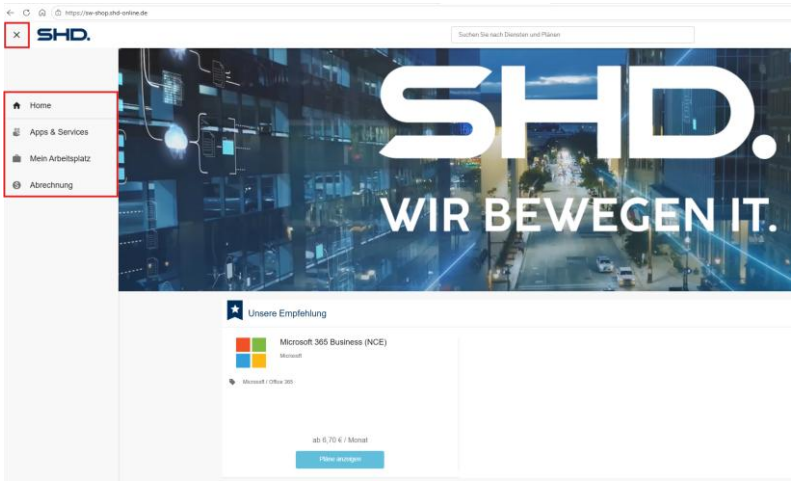
Benutzer können nur von SHD als Anbieter des Marketplace deaktiviert werden. Möchten Sie nicht mehr benötigte Accounts deaktivieren, dann schreiben Sie uns bitte an subscription@shd-online.de

Wir benötigen für jeden zu deaktivierenden Account die folgende Information.

- Unternehmens- oder Organisationsnamen
- E-Mail-Adresse des zu deaktivierenden Accounts
- Optional: Vorname und Nachname

1.5 Menüführung im Marketplace

Nach der Anmeldung starten Sie auf der Startseite vom SHD Marketplace. Auf diesem finden Sie automatisch generierte zu Ihnen passende Empfehlungen für Lizenzen. Links an der Seitenleiste steht Ihnen das Hauptmenü zur Verfügung. Über dieses Navigieren Sie zu den verschiedenen Funktionen im SHD Marketplace.



Über das Hauptmenü erreichen Sie folgende Funktionen.

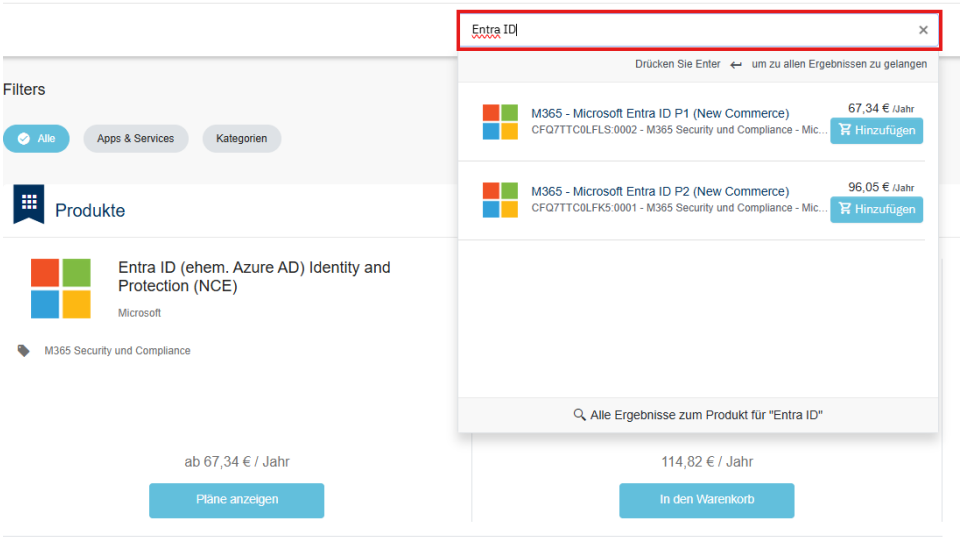
Home	Startseite vom SHD Marketplace
Apps & Services	Suche und Bestellung von neuen Lizenzen
Main Arbeitsplatz	Auflistung der Benutzer und Lizenzen aus Ihrem Entra ID Tenant. Die Funktion ist in der Regel deaktiviert.
Abrechnung	Verwaltung Ihrer bestehenden Lizenzen

2 Microsoft Lizenzbestellungen – Apps und Services

2.1 Kauf von neuen Lizenzen

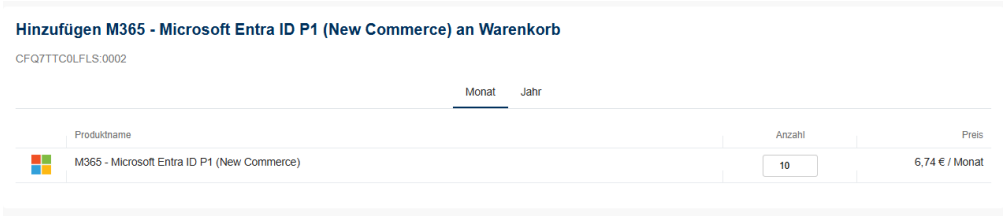
Der Bereich Apps und Services dient dem Kauf von neuen Lizenzen. Dies ist z.B. der Fall wenn eine Lizenz noch gar nicht verwendet wird und das erste Mal beschafft wird oder wenn bestehende Lizenzen mit einer eigenen Laufzeit starten sollten.

Lizenzen finden Sie entweder durch direktes Blättern im Lizenzkatalog oder über die im Seitenkopf bereitgestellte Suche. Sie können Lizenzen über einen Teil des Namens (z.B. Entra ID) oder über die passende Artikelnummer (z.B. CFQ7TTC0LFK5:0001) suchen.



Die Lizenz kann dann dem Warenkorb hinzugefügt werden.

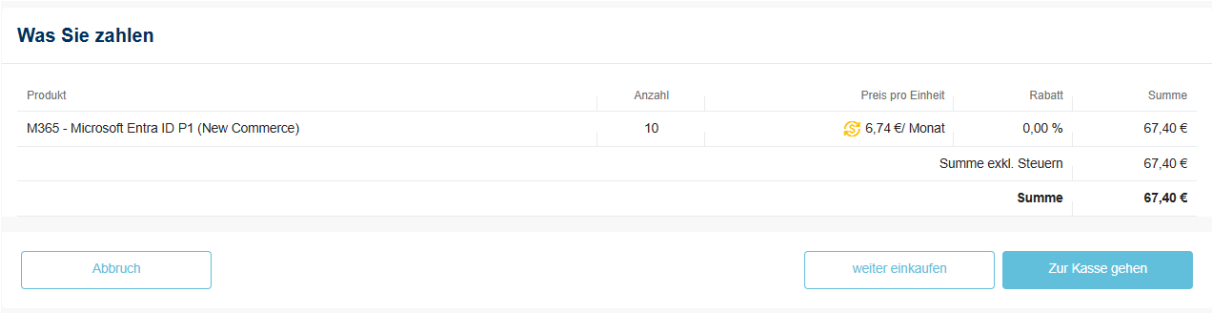
Im Warenkorb können Sie die gewünschte Menge, Vertragslaufzeit (z.B. Monat oder Jahr) und ggf. den Abrechnungsintervall festlegen.



Wünschen Sie einen eigenen Namen für die spätere Lizenzübersicht Ihrer aktiven Lizenzen, können Sie eine eigene Bezeichnung im Optionalen Feld festlegen. Tragen Sie hier nichts ein, wird automatisch der Name der Lizenz verwendet.



Haben Sie alle Lizenzen im Warenkorb, können Sie zur Kasse gehen und die Lizenzen verbindlich bestellen.



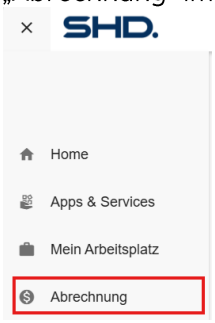
Die neu gekauften Lizenzen sollten innerhalb weniger Minuten im Microsoft Admin Center sichtbar und nutzbar werden. In Ausnahmefällen (z.B. Insolvenzverfahren, Zahlungsverzug oder ähnliches) behält sich SHD die Aktivierung eines manuellen Prüf- und Freigabeprozesses vor.

2.2 Stornierung von Lizenzbuchungen

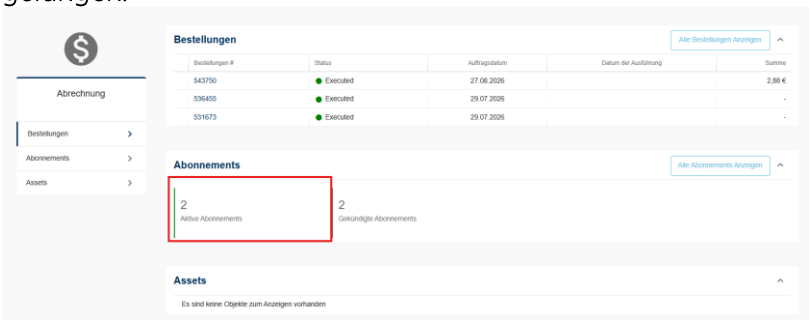
Stellen Sie nach der Bestellung einen Fehler fest, ist es abhängig von der gebuchten Lizenz möglich diese zu stornieren. Ob eine Stornierung möglich ist und in welchem Zeitrahmen dies möglich ist, hängt vom Lizenzanbieter und dessen Bedingungen ab. Microsoft Cloud Lizenzen können in der Regel bis zu 7 Tage nach Bestellung storniert werden. Die Abrechnung erfolgt dann anteilig anhand der genutzten Zeit.

Stornierung von Microsoft 365 Lizenzen

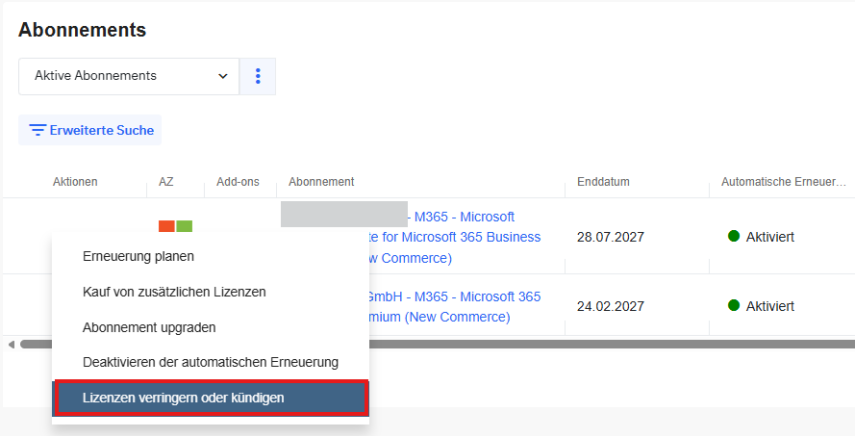
1. „Abrechnung“ im Hauptmenü öffnen



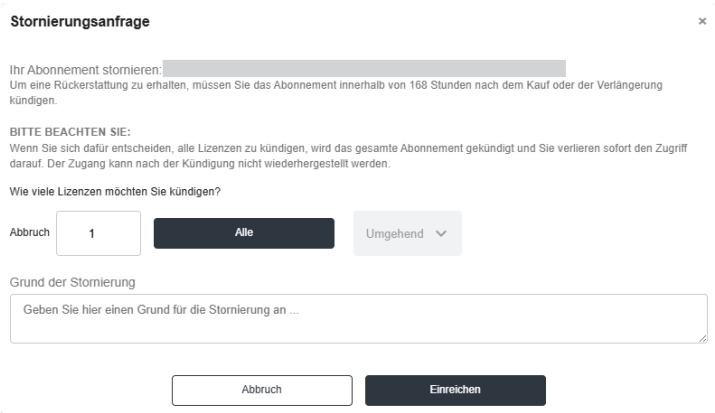
2. Unter „Abonnements“ auf „Aktive Abonnements“ klicken, um zu allen aktiven Lizenzen zu gelangen.



3. Die drei Punkte vor der betreffenden Lizenz verwenden, um das Lizenzmenü zu öffnen und die Lizenzverwaltung mit „Lizenzen verringern oder kündigen“ auszuwählen.



4. In der Stornierungsanfrage die Anzahl der zu reduzierenden Lizenzen bei „Abbruch“ eintragen, einen kurzen Grund nennen (z.B. fehlerhafte Bestellung) und die Stornierung mit „Einreichen“ starten.



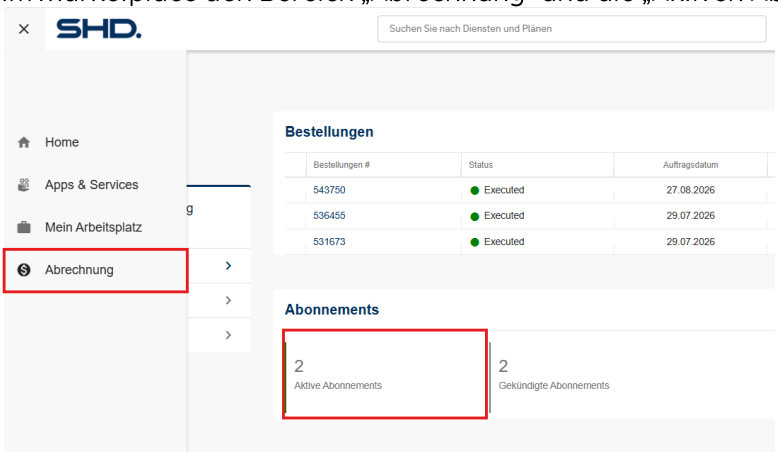
3 Verwaltung von Microsoft Bestandslizenzen

3.1 Kauf von zusätzlichen Lizenzen

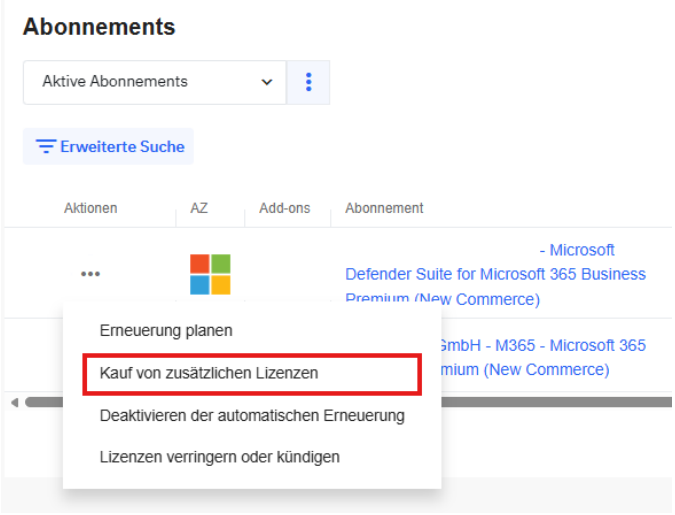
Bestehende Microsoft Lizenzabonnements können während der Laufzeit um zusätzliche Lizenzen erweitert werden. Dabei erfolgt eine Laufzeitangleichung. Die neu hinzugefügten Lizenzen laufen dann zum gleichen Zeitpunkt aus wie die bereits bestehenden Lizenzen. Es erfolgt eine anteilige Berechnung der Kosten für die noch verbleibende Restlaufzeit bezogen auf Microsoft 365 Lizenzen. Ausschlaggebend sind die Bestimmungen von Microsoft als Lizenzanbieter. Diese können sich abhängig vom Produkt, Lizenzmodell oder im Laufe der Zeit ändern.

Zusätzliche Lizenzen können wie folgt gebucht werden:

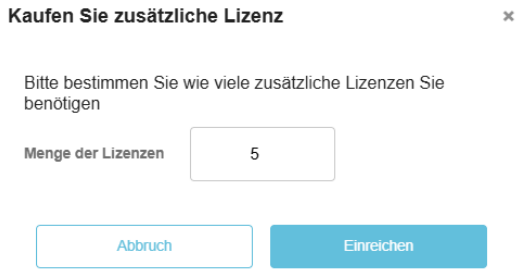
1. Im Marketplace den Bereich „Abrechnung“ und die „Aktiven Abonnements“ öffnen.



2. In der Liste der aktiven Abonnements das 3-Punktemenü vor der zu erweiternden Lizenz auswählen und „Kauf von zusätzlichen Lizenzen“ öffnen.



3. Die gewünschte Menge eintragen und mit „Einreichen“ in den Warenkorb legen.

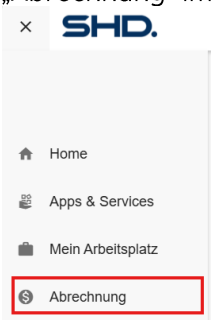


3.2 Lizenzreduzierungen zum Erneuerungszeitpunkt

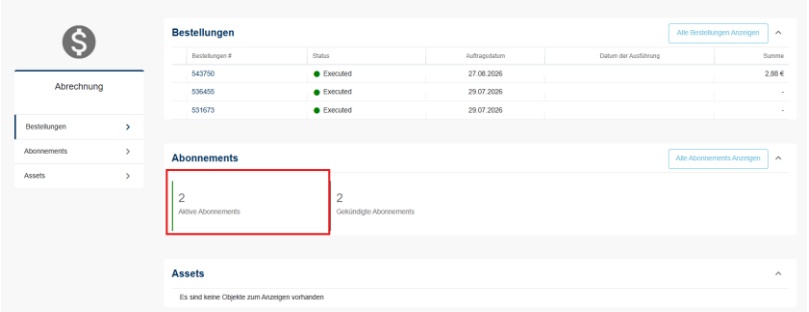
Werden weniger Lizenzen benötigt, können diese immer zum Erneuerungszeitpunkt reduziert werden. Zusätzlich besteht die Möglichkeit die Laufzeit von z.B. monatlich auf jährlich zu wechseln oder den Abrechnungsplan anzupassen.

Erneuerungen können wie folgt geplant werden:

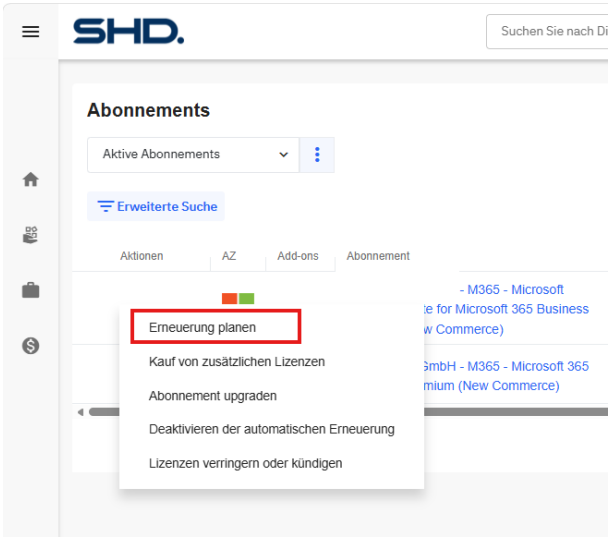
1. „Abrechnung“ im Hauptmenü öffnen



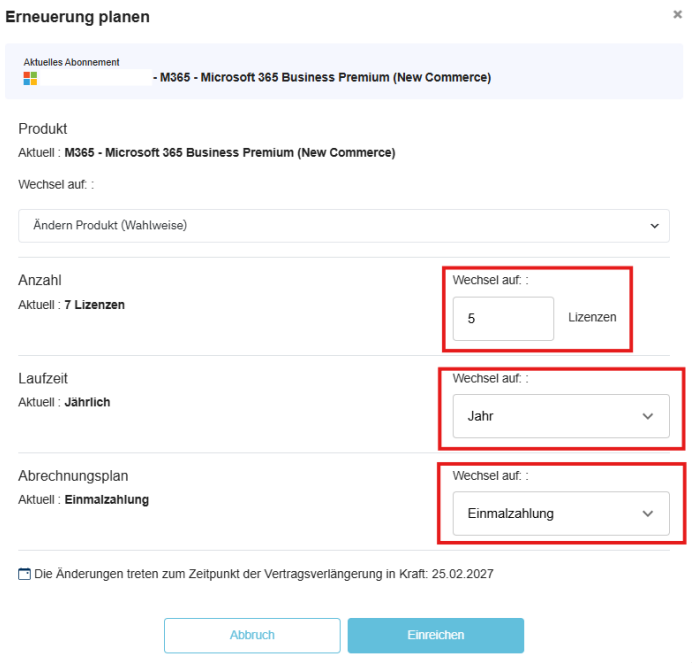
2. Unter „Abonnements“ auf „Aktive Abonnements“ klicken, um zu allen aktiven Lizenzen zu gelangen.



3. Die drei Punkte vor der betreffenden Lizenz verwenden, um das Lizenzmenü zu öffnen und die Lizenzverwaltung mit „Erneuerung planen“ auszuwählen.



4. Die gewünschten Anpassungen vornehmen und mit „Einreichen“ in den Warenkorb legen.

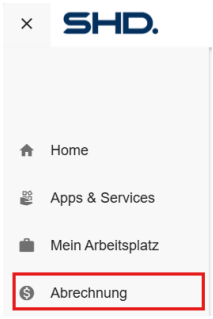


3.3 Deaktivierung der automatischen Erneuerung

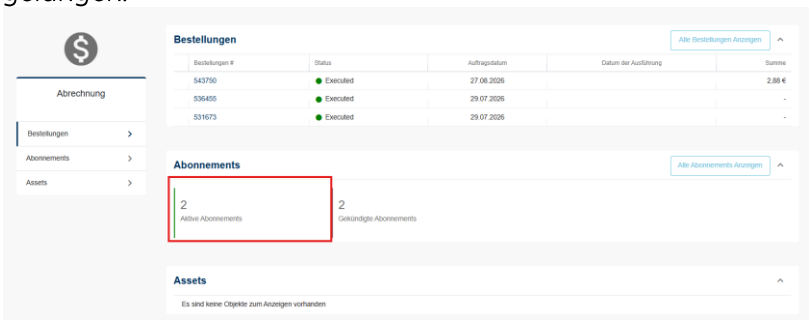
Werden Microsoft 365 Lizenzen dauerhaft nicht mehr benötigt, können diese zum nächsten Erneuerungszeitpunkt gekündigt werden. Dafür muss nur die automatische Erneuerung deaktiviert werden.

Deaktivierung der automatischen Erneuerung:

1. „Abrechnung“ im Hauptmenü öffnen



2. Unter „Abonnements“ auf „Aktive Abonnements“ klicken, um zu allen aktiven Lizenzen zu gelangen.



3. Die drei Punkte vor der betreffenden Lizenz verwenden, um das Lizenzmenü zu öffnen und die Lizenz mit „Deaktivierung der automatischen Erneuerung“ zum nächsten Erneuerungszeitpunkt kündigen.

